



COMUNITA' MONTANA GRAN SASSO

64049 TOSSICIA (TE)

Tel. 0861/698522-23 Fax. 0861/698718 C.F. 80005270675

MANDATO DI PAGAMENTO

N. _____
DEL _____
CAP. _____ [] C [] R
IMP. _____

AFFARI GENERALI

Responsabile AFFARI GENERALI Enzo De Dominicis

DETERMINAZIONE

Numero 68 del 20-07-2023

Registro Generale N° 103 del 20-07-2023

ORIGINALE

**Oggetto: Ordine Diretto di Acquisto su ME.PA.n. 7350112 -
Conservazione di documenti informatici - Registro
giornaliero di protocollo per gli Uffici dell'Ente Anno
2023 - Ditta UNIMATICA spa di Bologna - CIG
ZDD3BF323C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 77 del 11.11.2013 veniva soppressa la Comunità Montana Gran Sasso e veniva nominato Commissario il Dr Nando Timoteo;

Con L.R. n. 20 del 09/07/2016 modificata con la L.R. 38 del 24.11.2016, art. 15 comma 6, pubblicato sul BURA del 25.11.2016, sono stati nominati i Commissari straordinari che possono adottare atti di straordinaria amministrazione previa autorizzazione del competente dipartimento regionale, che deve comunque pronunciarsi entro 60 giorni.

Visto il Decreto del Presidente della Regione Abruzzo n. 50 del 05.07.2023 con il quale viene nominato Commissario di questo Ente il Dr. Claudio D'Archivio;

Vista la deliberazione Commissariale n. 13 del 12.07.2023 avente per oggetto "Presca d'atto della nomina del Commissario dell'Ente Dr. Claudio D'Archivio - Decreto del Presidente della Regione Abruzzo n. 50 del 05.07.2023";

Il Commissario con proprio Decreto n. 3 del 12.07.2023 ha provveduto alla nomina i Responsabili incaricati delle posizioni organizzative attribuendo ai medesimi la direzione dei Servizi, dando atto che agli stessi sono attribuiti tutti i compiti ad essi espressamente riservati per Legge, Statuto e/o Regolamento;

Che in caso di assenza dei Responsabili di Servizio a porre in essere gli atti da adottare da parte degli stessi sarà, nei limiti delle proprie competenze, il Segretario dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

PREMESSO che il DPCM 3/12/2013 art. 7, comma 5 introduce l'obbligo di formare e conservare il Registro giornaliero di protocollo e la possibilità di affidare la conservazione dei documenti a soggetti accreditati presso l'AGID;

DATO atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Ufficio Affari Generali n.10 del 04.02.2019 è stata affidata alla Ditta Halley informatica di Matelica la gestione del protocollo, mediante estrazione automatica dei dati;

RITENUTO prioritario affidare il processo di conservazione garantendo i requisiti minimi di sicurezza del sistema protocollo informatico a soggetto esterno idoneo;

RITENUTO che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016": "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

ATTESO che il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, come modificato dal d.lgs 56/2017 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, e s.m.e i. il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) e, dato atto, pertanto che con tale sistema gli acquisti possono essere effettuati secondo tre modalità:

- "Ordine diretto (OdA)", cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;

- "Richiesta di offerta (RdO)" grazie alla quale l'amministrazione può richiedere ai fornitori, selezionandoli liberamente tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

- "Trattativa Diretta" rivolta ad un unico operatore economico, che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico riducendo notevolmente le tempistiche e consentendo così procedure più immediate nell'acquisto di qualsiasi bene o servizio;

STABILITO quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite Ordine Diretto Di Acquisto provvedendo a perfezionare l'iter di acquisto nelle forme del mercato elettronico on line con firma digitale;

CONSIDERATO che la Ditta UNIMATICA spa di Bologna, Conservatore Accreditato AGID, propone il superiore servizio dietro un canone di € 420,00 più IVA, servizio che di integra con le procedure HALLEY utilizzate da questo Ente, che può svolgere il servizio di che trattasi in quanto non è ancora accreditato presso l'AGID;

RITENUTO, per quanto sopra e nell'interesse dell'Ente, di affidare mediante Ordine Diretto Di Acquisto n. 7350112, il servizio di Conservazione del Registro di Protocollo giornaliero per l'Anno 2023, così come previsto dal DPCM 03/12/2013, alla Ditta UNIMATICA spa di Bologna, per un importo complessivo di €. 420,00 oltre Iva 22% per un totale di €. 512,40;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico,

ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

DATO ATTO, che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01Gennaio 2015;

CONSIDERATO che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno della spesa;

VISTO il Regolamento Comunitario per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione Consigliere n. 5 del 28.05.2009;

VISTO il Bilancio 2023 in corso di preparazione;

VISTO lo Statuto;

DETERMINA

1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e viene approvato anche sotto il profilo motivazionale;

2) di procedere, per i motivi esposti in premessa, ad affidare mediante Ordine Diretto Di Acquisto n. 7350112, il servizio di Conservazione del Registro di Protocollo giornaliero per l'Anno 2022, così come previsto dal DPCM 03/12/2013, alla Ditta UNIMATICA spa di Bologna, per un importo complessivo di €. 420,00 oltre Iva 22% per un totale di €. 512,40;

3) di dare atto, che gli interventi in parola saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01Gennaio 2015;

4) Impegnare, per quanto sopra, l'importo di € 512,40 IVA compresa, al Cap. 1038.2 voce: Canone per Protocollo Informatico Bilancio 2023 Codice Bilancio 01.03 - 1.03.02.19.005;

5) Significare che alla liquidazioni si provvederà con regolare atto e dietro presentazione di regolare fattura.===

Il Responsabile AFFARI
GENERALI
Enzo De Dominicis

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Tossicia, lì 21-07-2023

Il Responsabile del Servizio
POSSENTI PIERGIORGIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Lì

Il Responsabile della
Pubblicazione
De Dominicis Enzo