



COMUNITA' MONTANA GRAN SASSO

**64049 TOSSICIA (TE)**

Tel. 0861/698522-23 Fax. 0861/698718 C.F. 80005270675

MANDATO DI PAGAMENTO

N. \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_  
CAP. \_\_\_\_\_ [ ] C [ ] R  
IMP. \_\_\_\_\_

**AFFARI GENERALI**

**Responsabile AFFARI GENERALI Enzo De Dominicis**

**DETERMINAZIONE**

**Numero 50 del 03-06-2021**

Registro Generale N° 118 del 03-06-2021

**ORIGINALE**

**Oggetto: Liquidazione fattura per Trattativa Diretta su ME.PA.n. 61706886 - Conservazione di documenti informatici - Registro giornaliero di protocollo per gli Uffici dell'Ente - Anno 2021 - Ditta UNIMATICA spa di Bologna - CIG ZF131A6F**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 77 del 11.11.2013 veniva soppressa la Comunità Montana Gran Sasso e veniva nominato Commissario il Dr Nando Timoteo;

Con L.R. n. 20 del 09/07/2016 modificata con la L.R. 38 del 24.11.2016, art. 15 comma 6, pubblicato sul BURA del 25.11.2016, sono stati nominati i Commissari straordinari che possono adottare atti di straordinaria amministrazione previa autorizzazione del competente dipartimento regionale, che deve comunque pronunciarsi entro 60 giorni.

Il Commissario con proprio atto n. 1 del 04.01.2021 ha provveduto alla nomina i Responsabili incaricati delle posizioni organizzative attribuendo ai medesimi la direzione dei Servizi, dando atto che agli stessi sono attribuiti tutti i compiti ad essi espressamente riservati per Legge, Statuto e/o Regolamento;

Che in caso di assenza dei Responsabili di Servizio a porre in essere gli atti da adottare da parte degli stessi sarà, nei limiti delle proprie competenze, il Segretario dell'Ente;

DATO atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Ufficio Affari Generali n.10 del 04.02.2019 è stata affidata alla Ditta Halley informatica di Matelica (MC) la gestione del protocollo, mediante estrazione automatica dei dati;

CHE si è ritenuto prioritario affidare il processo di conservazione garantendo i requisiti minimi di sicurezza del sistema protocollo informatico a soggetto esterno idoneo;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 48 del 11.05.2021 (Reg.Gen.n. 108 del 11.05.2021) con la quale si è provveduto, ad affidare mediante Trattativa diretta con un unico Operatore Economico n. 6170686, il servizio di Conservazione del Registro di Protocollo giornaliero per l'anno 2021, così come previsto dal DPCM 03/12/2013, alla Ditta UNIMATICA spa di Bologna;

VISTA la richiesta della Ditta UNIMATICA spa di Bologna di liquidazione della fattura n. 377 PA del 11.05.2021 dell'importo di € 512,40 IVA inclusa per l'anno 2021;

RITENUTO di dover procedere all'impegno di spesa e liquidazione della fattura sopra indicata;

VISTO il Bilancio 2021 in corso di preparazione;

VISTO lo Statuto;

### DETERMINA

- 1) liquidare, per quanto in premessa, alla Ditta UNIMATICA spa di Bologna, l'importo di € 420,00, a saldo della fattura indicata in premessa, con imputazione al Cap. 1038.2 voce: Canone per Protocollo Informatico Bilancio 2021 in corso di preparazione Codice Bilancio 01.03 - 1.03.02.19.005;
- 2) di disporre il pagamento dell'Iva nell'importo di € 92,40 secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione denominato "split payment", con imputazione di cui al punto 1);
- 3) Ordinare al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere al pagamento suddetto, con imputazione di cui al punto 2).===

Il Responsabile AFFARI  
GENERALI  
Enzo De Dominicis

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Tossicia, lì

Il Responsabile del Servizio  
POSSENTI PIERGIORGIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Lì

Il Responsabile della  
Pubblicazione  
De Dominicis Enzo