



COMUNITA' MONTANA GRAN SASSO

64049 TOSSICIA (TE)

Tel. 0861/698522-23 Fax. 0861/698718 C.F. 80005270675

MANDATO DI PAGAMENTO

N. _____
DEL _____
CAP. _____ [] C [] R
IMP. _____

AFFARI GENERALI

Responsabile AFFARI GENERALI ENZO DE DOMINICIS

DETERMINAZIONE

Numero 2 del 04-02-2019

Registro Generale N° 10 del 04-02-2019

ORIGINALE

Oggetto: Procedura ME.PA. mediante Trattativa Diretta n. 803679 con l'operatore economico HALLEY INFORMATICA srl di Matelica (MC) - fornitura della LICENZA PROTOCOLLO INFORMATICO + N.6 ORE DI FORMAZIONE IN VDC + N.1 ORA DI PARAMETRIZZAZIONE IN VDC - CIG Z3026E81A9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 77 del 11.11.2013 veniva soppressa la Comunità Montana Gran Sasso e veniva nominato Commissario il Dr Nando Timoteo;

Con L.R. n. 20 del 09/07/2016 modificata con la L.R. 38 del 24.11.2016, art. 15 comma 6, pubblicato sul BURA del 25.11.2016, sono stati nominati i Commissari straordinari che possono adottare atti di straordinaria amministrazione previa autorizzazione del competente dipartimento regionale, che deve comunque pronunciarsi entro 60 giorni.

Il Commissario con proprio atto n. 1 del 03.01.2019 ha provveduto alla nomina i Responsabili incaricati delle posizioni organizzative attribuendo ai medesimi la direzione dei Servizi, dando atto che agli stessi sono attribuiti tutti i compiti ad essi espressamente riservati per Legge, Statuto e/o Regolamento;

Che in caso di assenza dei Responsabili di Servizio a porre in essere gli atti da adottare da parte degli stessi sarà, nei limiti delle proprie competenze, il Segretario dell'Ente;

PREMESSO che l'Ufficio Protocollo è dotato di software per la gestione informatizzata del lavoro, realizzato e fornito dalla Ditta Tinn srl con sede a Teramo;

CHE l'Ente dispone di un sistema software per il lavoro d'Ufficio fornito e mantenuto dalla Halley Informatica di Matelica (MC) con il quale gestisce la procedura informatica del Servizio Finanziario, Economato, Inventario dei beni, Servizio Amministrativo, Delibere e Determinazioni, Personale e Presenze;

RITENUTO di dover ottimizzare e completare l'intera gestione informatizzata dell'Ufficio sotto un unico e interagente software con l'aggiunta del Servizio di Protocollo e Fatturazione Elettronica dell'Ente con la Ditta HALLEY Informatica che come sopra riportato gestisce il 90% delle procedure informatizzate dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- che l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti;

- che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura/servizio oggetto di affidamento e pertanto si procederà con affidamento mediante le procedure di affidamento del ME.PA.;

- che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni nel quale si può procedere attraverso ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) o mediante Trattativa Diretta;

VISTO l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di

affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

CONSIDERATO:

- che con la presente si intende perseguire l'acquisizione di quanto specificato in premessa;
- che trattasi di affidamento di importo inferiore a € 40.000 pertanto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà effettuato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o anche tramite posta elettronica certificata; nel caso specifico il contratto verrà stipulato mediante la trasmissione nella procedura telematica MEPA del Documento di Stipula firmato digitalmente.

RITENUTO che la scelta del contraente possa avvenire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto come previsto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

RITENUTO altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'amministrazione;

PRESO ATTO:

- che in data 27.02.2017 nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'ordine diretto ed alla Richiesta di offerta, denominata “Trattativa Diretta”;
- che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;
- che la “Trattativa Diretta” viene indirizzata ad un unico Fornitore e risponde a due fattispecie normative: Affidamento Diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) – D.Lgs n. 50/2016, Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 – D.Lgs. n. 50/2016;
- che la modalità di acquisto tramite “ Trattativa Diretta” riduce la tempistiche permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

CONSIDERATO CHE, dato l'importo della prestazione richiesta e dell'evento unico, si ritiene necessario procedere con una trattativa diretta per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

CONSIDERATO che la Comunità Montana è regolarmente inserita nell'elenco delle amministrazioni registrate nel portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che si è provveduto ad interpellare l'operatore economico Cooperativa Sociale Diamante - P.IVA 03357050925, abilitato ai bandi di servizi per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010 che resosi disponibile alla effettuazione del Servizio in questione ;

CONSIDERATO:

- che è stata avviata la procedura sul MEPA mediante Trattativa Diretta n. 803679 con l'operatore economico HALLEY INFORMATICA srl di Matelica (MC), P.IVA 00384350435;
- che i requisiti, condizioni e caratteristiche delle forniture/servizi richiesti nell'appalto sono meglio dettagliate nel Disciplinare e Capitolato prestazionale allegato alla trattativa di gara e che la ditta ha provveduto alla sottoscrizione in segno di piena ed integrale accettazione di tutte le prescrizioni ivi contenute;
- che la ditta ha negoziato un prezzo complessivo di € 1.330,00 più IVA al 22% per un totale di 1.622,60 per la fornitura della LICENZA PROTOCOLLO INFORMATICO + N.6 ORE DI FORMAZIONE IN VDC + N.1 ORA DI PARAMETRIZZAZIONE IN VDC fornito dalla Ditta Halley di Matelica (MC);

RITENUTO di dover provvedere all'impegno della spesa;

VISTO il Regolamento Comunitario per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione Consigliare n. 5 del 28.05.2009;

VISTI gli artt. 7 e 13 del suddetto regolamento;

VISTO il Bilancio 2019 in corso di preparazione;

VISTO lo Statuto;

DETERMINA

- 1) Dare atto, per i motivi esposti in premessa, che è stata generata sul MEPA la Trattativa Diretta n. 803679 per una spesa complessiva di € 1.622,60 al lordo di IVA al 22% (ovvero € 1.330,00 più IVA);
- 2) Affidare la fornitura della LICENZA PROTOCOLLO INFORMATICO + N.6 ORE DI FORMAZIONE IN VDC + N.1 ORA DI PARAMETRIZZAZIONE IN VDC, secondo quanto negoziato sul MEPA con la Trattativa Diretta n. 803679, in favore dell'operatore economico Ditta Halley di Matelica (MC);
- 3) Impegnare, per quanto sopra, l'importo di € 1.622,60 IVA compresa al Cap. 1033-5 voce: Convenzione assistenza software, hardware e sistemistica per la gestione informatizzata dell'Ufficio Finanziario, a Gestione del Personale, Atti Amministrativi e Economato e Servizio Black Box. Bilancio 2019 Codice Bilancio 01.03 - 1.03.02.19.009;
- 4) Di stabilire ai sensi dell'art. 32, comma 14, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 che il contratto si intende effettuato mediante la trasmissione nella procedura MEPA del Documento di Stipula firmato digitalmente;
- 5) Significare che alla liquidazione si provvederà con regolare atto e dietro presentazione di regolare fattura.===

Il Responsabile AFFARI
GENERALI
ENZO DE DOMINICIS

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Tossicia, lì 04-02-2019

Il Responsabile del Servizio
POSSENTI PIERGIORGIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Lì 04-02-2019

Il Responsabile della
Pubblicazione
DE DOMINICIS ENZO